Convenio de Cooperación Internacional British Council - Secretaría de Educación de Cundinamarca Equipo de trabajo base responsable de la planeación, implementación, seguimiento técnico, gestión operativa, gestión administrativa y comunicaciones del proyecto			
Cargo	**Cantidad**	**Responsabilidades generales**	**Perfil del cargo**
Gerentes de operaciones	2	Supervisar la ejecución integral del proyecto; articular sus distintos componentes; hacer seguimiento al cumplimiento de objetivos, cronogramas y resultados; gestionar riesgos; y coordinar a los equipos técnicos, administrativos y estratégicos.	**Competencias específicas del cargo** • Experiencia en la implementación de proyectos en el sector de la educación pública en Colombia. • Sólidos conocimientos en gestión financiera, cumplimiento, contratación y adquisiciones, y evaluación de riesgos. • Capacidad demostrada para gestionar operaciones de gran escala. • Dominio de Microsoft 365 y de herramientas de tecnología de la información, especialmente Word, Excel y PowerPoint. **Conocimientos y experiencia** • Como mínimo, cinco (5) años de experiencia profesional en proyectos de gran escala, preferiblemente en los sectores educativo o social. • Experiencia en la gestión integral de proyectos, desde su inicio hasta su cierre, y conocimiento del ciclo de vida de los proyectos. • Sólida comprensión de los procesos de administración y gestión de datos, incluidos su recopilación, análisis y distribución. • Familiaridad con tecnologías modernas de bases de datos y sistemas de información. • Dominio de Excel y conocimiento de Access. • Conocimiento de los requisitos de contratación y adquisiciones, evaluación y elaboración de informes aplicables a proyectos. • Experiencia en la gestión de aliados. • Experiencia en el uso de tecnología para la ejecución de proyectos. **Requisitos deseables** • Experiencia demostrada en la gestión financiera de proyectos. • Conocimiento y experiencia en el apoyo a procesos de seguimiento y evaluación. **Idiomas** • Capacidad para trabajar en inglés, tanto de forma oral como escrita, en un entorno profesional. Las personas no nativas deberán acreditar, como mínimo, un nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). • Capacidad para trabajar en español, tanto de forma oral como escrita, en un entorno profesional. Las personas no nativas deberán acreditar, como mínimo, un nivel C1 del MCER. **Formación académica** • Título universitario en un área pertinente. **Formación deseable** • Estudios de posgrado. • Certificación o formación profesional en gestión de proyectos.

Convenio de Cooperación Internacional British Council - Secretaría de Educación de Cundinamarca Equipo de trabajo base responsable de la planeación, implementación, seguimiento técnico, gestión operativa, gestión administrativa y comunicaciones del proyecto			
Cargo	**Cantidad**	**Responsabilidades generales**	**Perfil del cargo**
Coordinadores administrativos y de operaciones	5	Gestionar los procesos financieros, logísticos, administrativos y operativos del convenio, incluidos el seguimiento a cronogramas, los procesos de contratación, la coordinación logística, el control documental, la elaboración de informes y la articulación con proveedores y equipos de campo.	**Competencias específicas del cargo** • Experiencia en la prestación de apoyo administrativo y operativo a proyectos o programas de gran escala. • Experiencia en el análisis de datos y en la elaboración de informes de avance claros y precisos, adaptados a las necesidades de partes interesadas internas y externas. • Sólidas habilidades de organización, con capacidad para coordinar múltiples procesos administrativos, mantener registros actualizados y facilitar un flujo eficiente de información. • Buen manejo de Microsoft Office, especialmente Word, Excel, Outlook y PowerPoint, así como experiencia en el uso de unidades compartidas y sistemas de almacenamiento de datos. **Conocimientos y experiencia** • Como mínimo, tres (3) años de experiencia demostrable en gestión administrativa, control de gestión o implementación de proyectos. • Comprensión de los procesos de administración y gestión de datos, incluidos su recopilación, análisis y distribución. • Familiaridad con tecnologías modernas de bases de datos y sistemas de información. • Dominio de Microsoft Office, especialmente Excel y Word, y conocimiento de Access. • Conocimiento de los requisitos de contratación y adquisiciones, evaluación y elaboración de informes aplicables a proyectos. **Requisitos deseables** • Experiencia en la gestión de recursos públicos. • Experiencia en proyectos sociales y en el trabajo con comunidades en situación de vulnerabilidad. **Idiomas** • Capacidad para desenvolverse en inglés, tanto de forma oral como escrita. Las personas no nativas deberán acreditar, como mínimo, un nivel A2 del MCER. • Capacidad para trabajar en español, tanto de forma oral como escrita, en un entorno profesional. Las personas no nativas deberán acreditar, como mínimo, un nivel C1 del MCER. **Formación académica** • Título técnico, tecnológico o universitario en un área pertinente. **Formación deseable** • Estudios de posgrado. • Estudios o formación complementaria en gestión de proyectos, políticas públicas, comunicaciones, administración o áreas afines.

Convenio de Cooperación Internacional British Council - Secretaría de Educación de Cundinamarca Equipo de trabajo base responsable de la planeación, implementación, seguimiento técnico, gestión operativa, gestión administrativa y comunicaciones del proyecto			
Cargo	**Cantidad**	**Responsabilidades generales**	**Perfil del cargo**
Líderes técnicos	2	Ejercer el liderazgo conceptual, académico y metodológico de las líneas de acción, asegurando la calidad técnica de los diagnósticos, los procesos de formación docente y los productos derivados del Plan de Ruta hacia el Bilingüismo.	**Formación, experiencia y competencias esenciales** • Título universitario en Educación, Lenguas o un área afín, acompañado de seis (6) años de experiencia profesional pertinente. • Estudios de posgrado en un campo relacionado con la educación, por ejemplo, maestría en enseñanza del inglés para hablantes de otras lenguas (TESOL), evaluación de lenguas, tecnologías educativas o didáctica de lenguas. Este requisito podrá homologarse con más de diez (10) años de experiencia equivalente. • Al menos seis (6) años de experiencia profesional relevante, combinando varias de las siguientes áreas: enseñanza del inglés como lengua extranjera; diseño o adaptación curricular para la enseñanza del inglés en educación formal; liderazgo o prestación de consultorías y desarrollo de estrategias de evaluación para la enseñanza del inglés; y participación en proyectos de gran escala del sector público, incluidos proyectos de aprendizaje del inglés. • Nivel de inglés C1 del MCER. En ausencia de un certificado vigente, el nivel podrá verificarse durante la entrevista. **Requisitos deseables** • Al menos dos (2) años de experiencia en la creación, redacción o edición de materiales de enseñanza y aprendizaje. • Al menos dos (2) años de experiencia demostrable en la gestión de programas virtuales y cursos de inglés. • Experiencia en el apoyo a la implementación de plataformas para la enseñanza y el aprendizaje del inglés u otras herramientas digitales educativas.

Convenio de Cooperación Internacional British Council - Secretaría de Educación de Cundinamarca Equipo de trabajo base responsable de la planeación, implementación, seguimiento técnico, gestión operativa, gestión administrativa y comunicaciones del proyecto			
Cargo	**Cantidad**	**Responsabilidades generales**	**Perfil del cargo**
Coordinador de comunicaciones y diseñador	1	Diseñar e implementar el plan de comunicaciones; producir piezas gráficas y contenidos; apoyar las convocatorias; difundir mensajes clave; y documentar, desde el componente comunicacional, la implementación del proyecto.	**Formación, experiencia y competencias esenciales** • Título universitario en Comunicación Social, Periodismo, Relaciones Públicas, Mercadeo, Estudios de Medios o un área afín. • Como mínimo, seis (6) años de experiencia demostrable en el diseño y la implementación de estrategias de comunicación para proyectos de gran escala. • Experiencia demostrable en el desarrollo de materiales de comunicación atractivos y pertinentes para distintos públicos y canales. • Experiencia en la gestión de redes sociales y canales de comunicación digital. • Dominio de programas de diseño y creación de contenidos, incluido Adobe Illustrator, así como de herramientas de producción audiovisual para fotografía, video y contenidos multimedia. • Dominio del español en un nivel C1 del MCER o superior. **Requisitos deseables** • Estudios de posgrado en Comunicación, Mercadeo, Relaciones Públicas, Medios Digitales, Comunicación Estratégica o un área afín. • Experiencia en el diseño y la implementación de estrategias de comunicación para proyectos y programas educativos. • Nivel de inglés B2 del MCER o superior.